

ŠAKIŲ „VARPO“ MOKYKLA
DIREKTORIAUS MINDAUGO VENCKŪNO
2024 METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2025-01-17 Nr. 1
ŠAKIAI

I SKYRIUS
STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

Švietimo įstaigos strateginio plano ir metinio veiklos plano įgyvendinimo kryptys ir svariausi rezultatai bei rodikliai.

Pagrindinės 2024 metų mokyklos veiklos kryptys, siekiant strateginiame plane ir metų veiklos plane numatyto tikslo ugdyti kritiškai mąstančią, kūrybišką, esmines kompetencijas įgijusią asmenybę, buvo šios:

1. Šiuolaikinės pamokos tobulinimas.
2. Atnaujintų Bendrųjų programų diegimas.
3. Ugdymo planavimo tobulinimas.
4. Gabių mokinių ugdymo gerinimas.
5. Mokinių ugdymo diferencijavimo ir individualizavimo tobulinimas.
6. Mokinių mokymosi pažangos ir lankomumo stebėjimas.
7. Bendradarbiavimo su mokinių tėvais aktyvinimas.

Šios veiklos kryptys dera su direktoriaus 2024 metų veiklos užduotimis: „Sumažinti praleidžiamų bei nepateisintų pamokų skaičių“, „Sutelkti mokyklos bendruomenę veiklos tobulinimo prioritetams, tikslams nustatyti ir strategijai kurti“.

Siekiant strateginiame plane ir metų veiklos plane numatyto tikslo sudaryti saugias, šiuolaikinius reikalavimus atitinkančias mokinių ugdymo ir ugdymosi sąlygas, pagrindinės kryptys buvo šios:

1. Dalyvauti Tūkstantmečio mokyklų švietimo pažangos programoje.
2. Formuoti saugią, sveiką ir iniciatyvią mokyklos bendruomenę.
3. Skatinti mokinių bendravimą per kultūrinį švietimą.
4. Plėtoti prasmingus bendrystės ryšius ir kurti atvirą santykį su aplinka.
5. Kurti teigiamą emocinį klimatą mokykloje.

Šios veiklos kryptys dera su direktoriaus 2024 metų veiklos užduotimis: „Plėtoti prasmingus bendrystės ryšius ir kurti atvirą santykį su aplinka“, „Sutelkti mokyklos bendruomenę veiklos tobulinimo prioritetams, tikslams nustatyti ir strategijai kurti“.

Svariausi 2024 metų mokyklos veiklos rezultatai ir rodikliai, siekiant strateginiame plane ir metų veiklos plane numatyto pirmo tikslo ugdyti kritiškai mąstančią, kūrybišką, esmines kompetencijas įgijusią asmenybę, buvo šie:

1. Pravesta 55 proc. šiuolaikinių pamokų.
2. Mokykla įsigijo 6 interaktyvius ekranus, 3 stacionarius kompiuterius, 3 nešiojamus kompiuterius, 2 spausdintuvus ir 17 monitorių.

3. Organizuoti seminarai mokyklos pedagogams „Efektyvus klasės valdymas ir praktinio darbo pavyzdžiai“, „Savižudybių prevencijos mokymai“.
4. Mokykla tęsia dalyvavimą Kokybės siekiančių mokyklų, Lietuvos iniciatyvių mokyklų klubų bei Lietuvos pagrindinių mokyklų asociacijos veikloje.
5. Paruoštos ir įdiegtos 2, 4, 6, 8 klasių ugdymo atnaujintos programos. Metodinėse grupėse aptarti pradinio ir pagrindinio ugdymo atnaujintų programų įdiegimo ir įgyvendinimo klausimai.
6. Tęsiamas internetinės platformos „Schoology“ naudojimas 6 ir 8 klasėse lietuvių kalbos, matematikos ir anglų kalbos pamokose.
7. Sudaryta galimybė tėvams su mokytojais bendrauti virtualioje aplinkoje. Tėvai kiekvieną dieną gaudavo informaciją iš mokytojų apie dėl neaiškių priežasčių praleidusius pamokas mokinius.

Svariausi 2024 metų mokyklos veiklos rezultatai ir rodikliai, siekiant strateginiame plane ir metų veiklos plane numatyto antrojo tikslo sudaryti saugias, šiuolaikinius reikalavimus atitinkančias mokinių ugdymo ir ugdymosi sąlygas, buvo šie:

1. Visi mokyklos mokiniai yra apdrausti BTA sveikatos draudimu.
2. Įgyvendinama 1-8 kl. prevencinė programa „Friends“.
3. Organizuota paskaita tėvams „Tėvų pareigos ir teisės“.
4. Įgyvendinamas bendras planas su Šakių PK dėl nusikalstamumo mažinimo 5-8 klasių mokiniams. Organizuojamos bendros mokyklos ir Šakių PK veiklos mokiniams, paskaita tėvams „Nepilnamečių daromi teisės pažeidimai“.
5. 5-6 klasių mokiniai dalyvavo Bendravimo įgūdžių ugdymo ir konfliktų valdymo prevencinėje programoje, 7-8 klasių mokiniai dalyvavo Psichoaktyvių medžiagų vartojimo prevencinėje programoje.

II SKYRIUS METŲ VEIKLOS LŪKESČIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Pagerinti mokyklos bibliotekininkų darbo sąlygas bei atnaujinti mokyklos bibliotekos grožinės literatūros fondus.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Įsigyti ergonomiškus, šiuolaikinės bibliotekos standartus atitinkančius baldus. 2. Atnaujinti bibliotekos edukacinę erdvę. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Įsigyti ergonomiški, šiuolaikinės bibliotekos standartus atitinkantys baldai. 2. Atnaujinta bibliotekos edukacinė erdvė. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Užsakyti ergonomiški, šiuolaikinės bibliotekos standartus atitinkantys baldai. 2. Atnaujintoje bibliotekos edukacinėje erdvėje mokiniams vedamos 4 skirtingos edukacijos.

	3. Ne mažiau kaip 3 procentais atnaujinti bibliotekos grožinės literatūros fondą.	3. Atnaujintos grožinės literatūros fondo procentas.	3. Grožinės literatūros fondas mokyklos bibliotekoje atnaujintas 3,5 procentais.
1.2. Sumažinti praleidžiamų bei nepateisintų pamokų skaičių.	1. Ne mažiau kaip 5 procentais sumažinti praleidžiamų pamokų skaičių. 2. Ne mažiau kaip 10 procentų sumažinti nepateisintų pamokų skaičių.	1. Sumažintas iš viso praleistų pamokų procentas lyginant su 2023–2024 m. m. II pusm. ir 2024–2025 m. m. I pusm. 2. Sumažintas nepateisintų pamokų procentas lyginant su 2023–2024 m. m. II pusm. ir 2024–2025 m. m. I pusm.	1. Iš viso praleistų pamokų skaičius lyginant su 2023–2024 m. m. II pusm. ir 2024–2025 m. m. I pusm. sumažėjo 31 procentu. 2. Nepateisintų pamokų skaičius lyginant su 2023–2024 m. m. II pusm. ir 2024–2025 m. m. I pusm. sumažėjo 40 procentų.
1.3. Plėtoti prasmingus bendrystės ryšius ir kurti atvirą santykį su aplinka.	1. Pasirašyti ne mažiau kaip dvi bendradarbiavimo sutartis su naujais socialiniais partneriais. 2. Plėtoti bendradarbiavimą su kitomis respublikos mokyklomis. 3. Atnaujinti poilsio ir neformalioms veikloms skirtas patalpas.	1. Pasirašytų bendradarbiavimo sutarčių skaičius su naujais socialiniais partneriais. 2. Suorganizuota respublikinė 5-8 klasių konferencija, skirta pasidalinti šiuolaikinės pamokos vedimo patirtimi, sėkmės istorijomis. 3. Atnaujintas mokyklos Žiemos sodas ir sukurta erdvė mokyklos bendruomenės poreikiams tenkinti.	1. Pasirašytos 4 bendradarbiavimo sutartys su naujais socialiniais partneriais. 2. Respublikinė 5-8 klasių konferencija, skirta pasidalinti šiuolaikinės pamokos vedimo patirtimi, sėkmės istorijomis, nukelta į 2025 m. II ketv. 3. Atnaujintas Žiemos sodas pagal TŪM projektą, sukurta erdvė mokyklos bendruomenės poreikiams tenkinti.
1.4. Sutelkti mokyklos bendruomenę veiklos tobulinimo	1. Įsivertinti mokyklos 2022–2024 m. veiklos ir bendruomenės lūkesčius.	1. Atliktas 2022–2024 m. mokyklos veiklos ir bendruomenės lūkesčių įsivertinimas.	1. Atliktas 2022–2024 m. mokyklos veiklos ir bendruomenės lūkesčių įsivertinimas.

prioritetams, tikslams nustatyti ir strategijai kurti.	2. Parengti mokyklos bendruomenės lūkesčius ir mokyklos bei nacionalinius švietimo prioritetus atitinkantį 2025–2027 m. strateginį planą.	2. Parengtas ir su Šakių raj. švietimo, kultūros ir sporto skyriumi suderintas 2025–2027 m. mokyklos strateginis planas.	2. Parengtas ir su Šakių raj. švietimo, kultūros ir sporto skyriumi suderintas 2025–2027 m. mokyklos strateginis planas.
1.5. Organizuoti ir atnaujinti civilinės saugos mokymus.	1. Atnaujinti civilinės saugos veiksmų planą mokykloje. 2. Pravesti civilinės saugos mokymus mokyklos pedagoginiams ir ūkio dalies darbuotojams. 3. Organizuoti ir vykdyti stalo bei praktines pratybas (evakuacija ir t.t.).	1. Atnaujintas civilinės saugos planas mokykloje. 2. Pravesti civilinės saugos mokymai pedagoginiams ir ūkio dalies darbuotojams. 3. Organizuotos ir įvykdytos stalo bei praktinės pratybos (evakuacija ir t.t.).	1. Atnaujintas civilinės saugos planas mokykloje. 2. Pravesti civilinės saugos mokymai pedagoginiams ir ūkio dalies darbuotojams. 3. Įvykdytos 2 praktinės pratybos (evakuacijos) ir 1 stalo – funkcinės pratybos.

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
1.1. Pagerinti mokyklos bibliotekininkų darbo sąlygas bei atnaujinti mokyklos bibliotekos grožinės literatūros fondus.	Siekiant 1 rezultato „Įsigyti ergonomiškus, šiuolaikinės bibliotekos standartus atitinkančius baldus“ įgyvendinti nepavyko dėl vėluojančių TŪM projekto pirkimų.
2.1. Plėtoti prasmingus bendrystės ryšius ir kurti atvirą santykį su aplinka.	Siekiant 2 rezultato „Plėtoti bendradarbiavimą su kitomis respublikos mokyklomis“ dėl užsitęsusių TŪM projekto infrastruktūros gerinimo darbų respublikinė 5-8 klasių konferencija, skirta pasidalinti šiuolaikinės pamokos vedimo patirtimi, sėkmės istorijomis, nukelta į 2025 m. II ketvirtį.

3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Organizuoti žygiai 1-4 klasių ir 5-8 klasių mokiniams, mokytojams ir kitiems mokyklos bendruomenės nariams „Sveika ir judri mokykla“. Įtraukti ir socialiniai partneriai.	Formuojama sveika, iniciatyvi mokyklos bendruomenė.
3.2. Organizuotas bendras renginys Lietuvos valstybės Atkūrimo diena – Vasario 16-ajai paminėti su Šakių ikimokyklinio ugdymo mokykla „Maži žingsneliai“.	Plėtojami prasmingi, skatinantys asmenybės ūgtį bendrystės ryšiai.
3.3. Atnaujintos dviejų pradinių klasių kabinetų grindys: paklota epoksidinė danga.	Saugi ir estetiškai patraukli aplinka.
3.4. Naujai įrengtas IT specialisto kabinetas.	Pagerintos darbo sąlygos.
3.5. Atnaujinti mokyklos paradiniai, rytiniai, vakariniai laiptai bei įėjimo aikštelės.	Saugi ir estetiškai patraukli aplinka.
3.6. Mokyklos dalyvavimas saulės šviesos energijos fotovoltinės elektrinės įrengimo darbuose.	Naudojama atsinaujinanti elektros energija.
3.7. Mokyklos dalyvavimas projekte „Visos dienos mokyklos įkūrimas Šakių „Varpo“ mokykloje“.	Bus užtikrintas mokinių užimtumas ir saugumas.

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			
4.3.			

III SKYRIUS
GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS
VERTINIMAS

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas
 (pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – silpnai; 2 – pakankamai; 3 – efektyviai; 4 – puikiai
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>

IV SKYRIUS
PASIEKTŲ REZULTATŲ, VYKDANT UŽDUOTIS, ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ
TOBULINIMAS

6. Pasiektų rezultatų, vykdant užduotis, įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo bent pusę vertinimo rodiklių	Viršijantis lūkesčius <input type="checkbox"/>
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Atitinkantis lūkesčius <input type="checkbox"/>
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Iš dalies atitinkantis lūkesčius <input type="checkbox"/>
6.4. Pusė ar daugiau užduočių neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Neatitinkantis lūkesčių <input type="checkbox"/>

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1. Lavinti vadovavimo ugdymui ir mokymuisi kompetenciją, siekiant tinkamiausių ugdymo metodų bei stiprinant bendruomenės nuostatą, kad kiekvienas mokinys gali pasiekti gerų mokymosi rezultatų pagal savo gebėjimus.

7.2. Tobulinti vadovavimo žmonėms kompetenciją, gebėjimą paskatinti ir deleguoti, atskleisti darbuotojo potencialą.

V SKYRIUS KITŲ METŲ VEIKLOS LŪKESČIAI

8. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1. Dalyvauti ugdymo sistemoje „Vedliai“.	1. Sudaryti reikalingas sąlygas darbui ugdymo sistemoje „Vedliai“. 2. Skatinti pradinių klasių mokytojus dalyvauti „Vedlių“ projektuose, kurti savo projektus ir dalintis patirtimi.	1. Visi mokytojai aprūpinti kompiuteriais, sudarytos sąlygos vesti informatikos pamokas IT kabinetuose. 2. Paviėšinti 2 mokytojų sukurti projektai „Vedlių“ mokytojų bendruomenės grupėje www.facebook.com/groups/manovedliai/
8.2. Stiprinti etninės kultūros ugdymą.	1. Parengti po vieną edukacinę programą 1-4 klasių ir 5-8 klasių mokiniams etninės kultūros tematika. 2. Dalyvauti etninės kultūros ugdymą puoselėjančiose edukacinėse veiklose.	1. Parengtos ne mažiau kaip dvi edukacinės programos etnokultūros tematika ir praveisti edukaciniai renginiai 1-4 kl. ir 5-8 kl. mokiniams. 2. Ne mažiau 50 procentų mokinių dalyvavo etninę kultūrą puoselėjančiose veiklose.
8.3. Taikyti ugdymo (si) motyvaciją skatinančias	1. Sukurti funkcionalias ir patogias ugdymo(si)	1. Modernizuoti ne mažiau kaip 2 kabinetai.

priemonės ir metodus kiekvieno mokinio pažangai.	<p>poreikiams pritaikytas aplinkas.</p> <p>2. Vykdyti ugdymo procesą kitose aplinkose.</p> <p>3. Taikyti kiekvieno mokinio ugdymo(si) motyvaciją ir pažangą skatinančius metodus.</p>	<p>2. Sudarytos sąlygos kiekvienai klasei ne mažiau kaip 10 pamokų per metus vykdyti kitose aplinkose.</p> <p>3. Pravestas seminaras apie mokinių motyvaciją skatinančius ugdymo(si) metodus.</p>
8.4. Puoselėti mokyklos tradicijas ir kurti naujas, skatinančias asmenybės ūgtį.	<p>1. Puoselėjamos mokyklos tradicijos.</p> <p>2. Kuriamos naujos skatinančios asmenybės ūgtį tradicijos.</p> <p>3. Dalijimasis patirtimi dėl bendrų veiklų organizavimo su kitų mokyklų mokinių savivaldomis.</p>	<p>1. Surengti ne mažiau kaip 5 tradiciniai mokyklos renginiai.</p> <p>2. Suorganizuoti ne mažiau kaip 2 nauji mokyklos renginiai.</p> <p>3. Surengti ne mažiau kaip 2 susitikimai su kitų mokyklų mokinių savivaldomis.</p>
8.5. Atnaujinti darbo vietas pagal higienos normų reikalavimus.	<p>1. Atnaujinti aptarnaujančio personalo darbo vietas.</p> <p>2. Atnaujinti ne mažiau kaip 2 kabinetų grindų dangas.</p>	<p>1. Atnaujintos ne mažiau kaip 2 aptarnaujančio personalo darbo vietos.</p> <p>2. Atnaujintos 2 kabinetų grindų dangos.</p>

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1. Materialiniai ir žmogiškieji ištekliai.
9.2. Geopolitinė situacija.
9.3. Dėl savivaldybės priimtų teisės aktų bei sprendimų, aktualių „Varpo“ mokyklai.

VI SKYRIUS
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: _____

(mokykloje – mokyklos tarybos
įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo /
darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: _____

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

(į pareigas priimančio asmens ar jo įgalioto asmens)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas _____

Susipažinau.

(švietimo įstaigos vadovo pareigos) (parašas) (vardas ir pavardė) (data)